

| | | |
|---|-------------------------------|---|
|  | TempoRatio | Telefon: + 49 (0) 6202 / 85 93 490 |
| | Management e.K. | Fax: + 49 (0) 6202 / 85 93 499 |
| | Robert-Bosch-Strasse 4 | Internet: www.temporatio.de |
| | 68723 Schwetzingen | Email: kontakt@temporatio.de |

| | | |
|-----------------------|--|--------------------|
| Name, Vorname: | | Kunde: |
| Abteilung: | | Monat/Jahr: |

Eingabe im Format 00:00

| Tag | Kommt | Geht | Pausen | Arbeits- stunden | Abwesenheit von Zuhause | Bemerkung |
|-----|-------|------|--------|---------------------|----------------------------|-----------|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| 04 | | | | | | |
| 05 | | | | | | |
| 06 | | | | | | |
| 07 | | | | | | |
| 08 | | | | | | |
| 09 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | | Summe der Arbeitsstunden |
| | | ./ Sollstunden / Monat |
| | | +/- Saldo Vormonat |
| | | Aktuelles Zeitkonto |

Unterschrift Mitarbeiter

Kontrolliert / Datum

Unterschrift Vorgesetzter

**** Bemerkung**

U = Urlaub; K = Krankheit; F = Feiertag; T = Training/Seminar; Z = Zeitausgleich; S=Sonderurlaub